

Российская Федерация
Иркутская область
Усольское районное муниципальное образование
Мишелевское муниципальное образование
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.09.2018

№ 267

р.п. Мишелевка

**Об утверждении плана по
противодействию коррупции в Мишелевском
муниципальном образовании на 2018 -2020 годы**

В целях исполнения Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, принятого Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьями 23,46 Устава Мишелевского муниципального образования администрация городского поселения Мишелевского муниципального образования, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый План по противодействию коррупции в Мишелевском муниципальном образовании на 2018 - 2020 годы.

2. Консультанту по организационно-правовой и кадровой работе администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования опубликовать настоящее постановление в газете «Новости» и разместить на официальном сайте администрации Мишелевского муниципального образования.

3. Признать утратившим силу постановление администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования от 29.12.2017 № 446 «Об утверждении плана мероприятий администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования по противодействию коррупции на 2018 год».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Мишелевского
муниципального образования

Н.А.Валянин



УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 городского поселения
 Мишелевского
 муниципального образования
 от 11.09.2018 № 267

ПЛАН

плана по противодействию коррупции в Мишелевском муниципальном образовании на 2018 - 2020 годы

Мероприятия, предусмотренные настоящим планом, направлены на решение следующих задач:

соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания;

систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.1	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальных служащими установленных запретов и ограничений	Постоянно	Консультант по организационно-правовой и кадровой работе Журова В.Д.
1.2	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальных служащими этических норм и правил, установленных кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих	Постоянно	Консультант по организационно-правовой и кадровой работе Журова В.Д.
1.3	Обеспечение соблюдения ограничений, касающихся получения подарков	Постоянно	Консультант по организационно-правовой и кадровой работе Журова В.Д.

1. Соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции

1.4	Учет выявленных фактов коррупции, сообщений о получении подарков	Постоянно	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
1.5	Информирование работодателей: о случаях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных нарушений; о ставшей известной информации о совершении коррупционных правонарушений;	Постоянно	Муниципальные служащие
1.6	Анализ результатов проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных законодательством; практики выявления и урегулирования конфликта интересов; практики выявления нарушений требований к служебному поведению; привлечения муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности	Ежегодно до 1 января	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
1.7	Проведение служебных проверок, в т.ч. по вопросам соблюдения муниципальными антикоррупционного законодательства	При наличии оснований	Межведомственный совет по противодействию коррупции
1.8	Расмотрение отчета о выполнении плана противодействия коррупции и размещение отчета на официальном сайте	Ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным	Межведомственный совет по противодействию коррупции
2.1	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, ее прозрачности работы	В соответствии с положением о комиссии	Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и
2. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов			

<p>Урегулированию конфликта интересов</p>		<p>(в т.ч. путем размещения соответствующих материалов на официальном сайте)</p>
<p>Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Контроль за соблюдением муниципальных служащими требований законодательства о противодействии коррупции и касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в т.ч. за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения</p>
<p>Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов</p>
<p>Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Информирование работодателя о возникновении конфликта интересов</p>
<p>Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Обуждение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (или) урегулированию конфликта интересов с информированием об ответственности, применении мер юридической ответственности к лицам, нарушившим требования</p>
<p>Консультант по организационно-правовой и кадровой работе Журова В.Д.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Ведение личных дел муниципальных служащих, в т.ч. осуществление контроля за актуальностью сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу, об их подлинности и соответствии в целях выявления возможного конфликта интересов</p>
<p>3. Совместованные меры по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц</p>		

3.1	Обеспечение контроля за выполнением требований закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Начальник отдела финансов, экономики и муниципальных закупок Пленкин А.В.
3.2	Анализ исполнения контрактов с целью выявления неэффективных бюджетных расходов	Согласно графику проверок	Глава муниципального образования Валинин Н.А., начальник отдела финансов, экономики и муниципальных закупок Пленкин А.В.
3.3	Повышение профессиональной подготовки сотрудников, занятых в сфере размещения муниципального заказа	Постоянно	Начальник отдела финансов, экономики и муниципальных закупок Пленкин А.В.
3.4	Анализ результатов проведения конкурсов и аукционов по продаже муниципального имущества (отчет об исполнении плана приватизации)	Ежегодно	Ведущий специалист по экономической политике Япшина Н.Н.
3.5	Обеспечение контроля за выполнением принятых обязательств по заключенным контрактам	Постоянно	Начальник отдела финансов, экономики и муниципальных закупок Пленкин А.В.
3.6	Обеспечение контроля за бюджетным учетом и отчетностью в соответствии с требованиями действующего законодательства	Постоянно	Начальник отдела финансов, экономики и муниципальных закупок Пленкин А.В.
3.7	Обеспечение контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципального казенного учреждения «Миншевский КСК»	Постоянно	Глава Миншевского муниципального образования Валинин Н.А., начальник отдела финансов, экономики и муниципальных закупок Пленкин А.В.
3.8	Соблюдение запрета на привлечение к исполнению муниципальных контрактов (исполнителей) из числа юридических лиц, подконтрольных руководителю заказчика, его заместителю, члену комиссии по осуществлению закупок, руководителю контрактной службы заказчика, руководителю контрактной службы	Постоянно	Контрактные управляющие

		управляющему, а также их супругам, близким родственникам и соисполнителям		
<p>4. Обеспечение полноты и прозрачности предоставляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>				
4.1	Анализ предоставляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно	до 14.05.	Консультант по и кадровой работе Журова В.Д. организационно-правовой
4.2	Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными должностями, служащими	Ежегодно	до 14.05.	Консультант по и кадровой работе Журова В.Д. организационно-правовой
4.3	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	При наличии оснований		Консультант по и кадровой работе Журова В.Д. организационно-правовой
<p>5. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного сознания</p>				
5.1	Обеспечение доступа к информации в соответствии с требованиями закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления»	Постоянно		Консультант по и кадровой работе Журова В.Д. организационно-правовой
5.2	Осуществление мероприятий по формированию в гражданском обществе стандартов антикоррупционного поведения, созданию атмосферы нетерпимости к коррупции, в т.ч.:			
5.3	- использование официального сайта для анализа поступивших отзывов граждан о качестве работы должностных лиц Администрации поселения, в т.ч. о проявлении фактов коррупции	Постоянно		Консультант по и кадровой работе Журова В.Д. организационно-правовой
5.4	- размещение на официальном сайте	Ежегодно		Консультант по

<p>Журова В.Д. и кадровой работе организационно-правовой</p>		<p>сайте анализа поступивших обращений граждан и организаций, в т.ч. на предмет выявления коррупционных проявлений с последующим принятием мер по их устранению</p>
<p>Журова В.Д. и кадровой работе организационно-правовой</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Обеспечение ведения раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте</p>
<p>Межведомственный совет по противодействию коррупции</p>	<p>По особому графику</p>	<p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции работников, проведение индивидуального консультирования по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p>
<p>Консультант по организационно-правовой и кадровой работе Журова В.Д.</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Подготовка и размещение на официальном сайте сведений о численности муниципальных служащих с указанием финансового затрат на их денежное содержание</p>
<p>Консультант по организационно-правовой и кадровой работе Журова В.Д.</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>
<p>Консультант по организационно-правовой и кадровой работе Журова В.Д.</p>	<p>При поступлении на муниципальную службу</p>	<p>Обучение муниципальных служащих на первые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции</p>
<p>Консультант по организационно-правовой и кадровой работе Журова В.Д.</p>	<p>Ежегодно до 1 февраля</p>	<p>Информирование общественности о результатах работы по профилактике коррупционных нарушений</p>
<p>6. Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции</p>		
<p>Заместитель главы городского поселения Мишелевского</p>	<p>При изменении законодательства</p>	<p>Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы, размещения</p>

	муниципальных заказов, распоряжения муниципальной собственностью, в области противодействия коррупции	тельства	муниципального образования Кривель А.М., начальник отдела финансов, экономики и муниципальных закупок Пленкин А.В, консультант по организационно-правовой и кадровой работе Журова В.Д.
6.2	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (далее НПА) органов местного самоуправления и их проектов	Постоянно	Межведомственный совет по противодействию коррупции
6.3	Размещение проектов НПА на официальном сайте в целях обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Постоянно	Консультант по организационно-правовой и кадровой работе Журова В.Д.
6.4	Направление проектов НПА в прокуратуру города Усолье-Сибирское в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии	Постоянно	Консультант по организационно-правовой и кадровой работе Журова В.Д.

Консультант по организационно-правовой и кадровой работе администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования



В.Д.Журова